

СОГЛАШЕНИЕ ✓4

**о передаче отдельных полномочий поселения муниципальному району
по решению вопросов местного значения поселения
в области градостроительной деятельности и землепользования**

г. Приозерск

«10» января 2022 года

Администрация муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Становой Надежды Николаевны, действующей на основании Устава и решения Совета депутатов муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Поселение», и администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Соклакова Александра Николаевича, действующего на основании Устава и распоряжения главы муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 16.10.2019 г. № 49-к, именуемая в дальнейшем «Район», в соответствии с п. 4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее соглашение о передаче части отдельных полномочий муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по решению вопросов местного значения.

Стороны договорились о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ:

«Поселение» поручает, а «Район» принимает на себя осуществление части отдельных полномочий муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в области осуществления градостроительной деятельности и землепользования, на территории «Поселения».

Объем передаваемых полномочий составляет:

- 1.1. Принятие решения о подготовке проекта генерального плана.
- 1.2. Принятие решений о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений. Осуществление мероприятий по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Создание и деятельность комиссии по подготовке и внесению изменений в правила землепользования и застройки (далее – комиссия).
- 1.4. Организация общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 1.5. Подготовка документов для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

0104 2920162550 540 251 119

- 1.6. Подготовка документов для получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке.
- 1.7. Осуществление проверки документов по планировке территорий на соответствие требованиям, установленным ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ.
- 1.8. Согласование предпроектной и проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.
- 1.9. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, в т. ч. предоставленных для индивидуального жилищного строительства.
- 1.10. Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.
- 1.11. Подготовка и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 1.12. Подготовка и направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 1.13. Подготовка и направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения.
- 1.14. Формирование архивных фондов поселения в части касающейся градостроительной деятельности.
- 1.15. Получать права доступа к Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
- 1.16. Разработка типовых (образцовых) нормативных документов.
- 1.17. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.
- 1.18. Принятие решений об изъятии земельных участков, неиспользуемых по целевому назначению или используемых с нарушением законодательства Российской Федерации.
- 1.19. Осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Права «Района». «Район» в целях исполнения полномочий имеет право:

- 2.1.1. Рассматривать и регистрировать заявления юридических и физических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории «Поселения».
- 2.1.2. Принимать нормативные акты, необходимые для исполнения полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.
- 2.1.3. Запрашивать и получать у должностных лиц поселения информацию, необходимую для исполнения своих полномочий, в том числе картографический материал.
- 2.1.4. Запрашивать и получать от государственных органов информацию, необходимую для исполнения своих полномочий, в том числе картографический материал.
- 2.1.5. Реализовывать иные права, направленные на исполнение полномочий настоящего Соглашения.

2.2. Обязанности «Района». «Район» в целях исполнения настоящего Соглашения обязан:

- 2.2.1 При исполнении полномочий руководствоваться и соблюдать действующее законодательство, в том числе Земельный кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ и т.д.
- 2.2.2 Информировать «Поселение» о принятых нормативно – правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.
- 2.2.3 Предоставлять информацию по вопросам градостроительства.
- 2.2.4 Готовить отраслевые отчеты.
- 2.3. Права «Поселения».** «Поселение» в рамках исполнения настоящего Соглашения имеет право:
- 2.3.1. Направлять запросы и получать на них мотивированные ответы о ходе исполнения «Районом» полномочий, определенных настоящим Соглашением.
- 2.3.2. Своевременно получать информацию о принятых решениях в отношении земельных участков, расположенных на территории поселения.
- 2.4. Обязанности «Поселения».** «Поселение» в рамках исполнения настоящего Соглашения обязано:
- 2.4.1. Предоставлять «Району» необходимую информацию, в том числе картографический материал.
- 2.4.2. Содействовать «Району» в исполнении полномочий, согласно настоящему Соглашению.
- 2.4.3. Передавать «Району» необходимые средства для исполнения полномочий настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ И ФИНАНСОВЫЕ САНКЦИИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

- 3.1 Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, составляет 41400,00 (сорок одна тысяча четыреста) рублей 00 коп. на 2022 год и перечисляется в сумме 10350,00 рублей в бюджет района ежеквартально, до 30 числа первого месяца квартала. Допускается внесение платы авансом.
- 3.2 Расчет межбюджетных трансфертов на передачу части полномочий в области градостроительной деятельности и землепользования на 2022 год является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.3 Установление факта ненадлежащего осуществления «Районом» переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней со дня подписания соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения.
- 3.4 В случае неисполнения «Поселением» вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансовому обеспечению осуществления «Районом» переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения настоящего Соглашения.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Соглашение распространяется на правоотношения сторон с 1 января 2022 года и заключено на срок до 31 декабря 2022 года.
- 4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока или при его досрочном расторжении.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств любой из сторон, вторая сторона вправе требовать досрочного расторжения Соглашения.
- 4.4. Действие Соглашения может быть прекращено по согласованию сторон.
- 4.5. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Соглашение по взаимному согласию сторон путем заключения нового или дополнительного Соглашения.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Район»

Администрация муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
Юридический адрес: 188760, Ленинградская обл.,
г. Приозерск, ул. Ленина, д. 10
ИНН 712013913
КПП 471201001
Глава администрации муниципального
образования Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

_____ А.Н. Соклаков



«Поселение»

Администрация муниципального
образования Кузнечинское городское
поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
Юридический адрес:
188751, Ленинградская обл., Приозерский р-
н, пгт Кузнечное, ул.Гагарина, д.5А
ИНН 4712039238
КПП 471201001
УФК по Ленинградской области
(Администрация МО Кузнечинское
городское поселение)
Казначейский счет 03100643000000014500
р/счет 40102810745370000006
Отделение Ленинградское г.Санкт-
Петербург// УФК по Ленинградской
области, г. Санкт-Петербург
БИК 014106101
ОКТМО 41639154
Глава администрации муниципального
образования Кузнечинское городское
поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

_____ /Н.Н.Становова



ПОРЯДОК
предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального
образования Кузнечинское городское поселение на осуществление
отдельных полномочий поселения муниципальному району по решению
вопросов местного значения поселения в части функции по
градостроительной деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 п.4 закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования Кузнечинское поселение (далее – бюджет поселения) на выполнение органами местного самоуправления муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области части полномочий в области градостроительной деятельности.

3. Межбюджетные трансферты на осуществление функции администрации МО Кузнечинское сельское поселение в области градостроительной деятельности предоставляется Администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Поселения, ежеквартально в равных долях от годовых назначений, до 30-го числа первого месяца квартала. Допускается внесение платы авансом.

4. Межбюджетные трансферты на осуществление функции администрации МО Кузнечинское сельское поселение в области градостроительной деятельности перечисляются на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ленинградской области Администрации Района.

5. Размер Межбюджетных трансфертов на осуществление функции администрации МО Кузнечинское сельское поселение в области градостроительной деятельности рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{ФЗП} + \text{НАЧ} + \text{ТекР},$$

где:

S - сумма МБТ поселения на год, руб.;

ФЗП - фонд заработной платы специалиста 1 категории, руб., который рассчитывается следующим образом:

$\text{ФЗП} = \text{СтТЗ} * (\text{ППП} + \text{ПЗЗ})$, где:

СтТЗ – стоимость трудозатрат специалиста 1 категории на обработку пакета документов по вопросам градостроительной деятельности, руб./час. На 2022 г. $\text{СтТЗ} = 171,1$ руб./час.;

ППП - время, необходимое на подготовку пакетов документов по генеральным планам поселений из расчета 1 пакет- 2,0 час. ;

ПЗЗ - время, необходимое на подготовку пакетов документов по правилам землепользования и застройки из расчета 1 пакет – 5,2 час. ;

НАЧ – начисления на фонд заработной платы, руб., рассчитываются следующим образом:

$$\text{НАЧ} = \text{ФЗП} * 30,2 \%;$$

ТекР – текущие расходы, руб., рассчитываются следующим образом:

$$\text{ТекР} = (\text{ФЗП} + \text{НАЧ}) * 2\%$$

7. Размер межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий в области градостроительной деятельности, выделяемых муниципальному образованию Приозерский муниципальный район Ленинградской области, может быть изменен не чаще чем один раз в квартал в расчете на следующий квартал в условиях корректировки показателей ФЗП, НАЧ.

Показатели ФЗП, НАЧ могут быть изменены в случае изменения размера оплаты труда в соответствии с законодательством Ленинградской области и изменения размера начислений на оплату труда в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Размер межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий в области градостроительной деятельности, выделяемых муниципальному образованию Приозерский муниципальный район Ленинградской области, за год может быть изменен при условии внесения соответствующего изменения в решение о бюджете.

8. Комитет финансов ведет учет расходов полученных финансовых средств в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации по разделу 0100 "Общегосударственные расходы".